

COME PRENOTARE UN APPUNTAMENTO PER IL RICEVIMENTO MATTUTINO o PER I COLLOQUI POMERIDIANI

1. Entrare nel registro elettronico

The screenshot shows the Nuvola web portal home page. The browser address bar displays "https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/". The page features a left sidebar with navigation options: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, and Colloqui. The main content area is titled "Home" and includes sections for "Argomenti di oggi" (today's topics), "Ultimi eventi" (recent events), and "Ultime assenze" (recent absences). The "Argomenti di oggi" section lists five subjects: STORIA (1st and 2nd hours), INGLESE (3rd hour), MATEMATICA (4th hour), and SCIENZE (5th hour). The "Ultimi eventi" section contains two announcements: "Assemblea elezioni rappresentanti" and "Sospensione lezioni lunedì 2". The "Ultime assenze" section shows three "ASSENZA" entries for the dates 05-11-2020, 16-10-2020, and 06-10-2020. A Windows taskbar is visible at the bottom with the time 16:46 on 14/11/2020.

2. Cliccare sulla voce "Colloqui"

This screenshot is identical to the one above, showing the Nuvola web portal home page. A red arrow points to the "Colloqui" option in the left sidebar, which is highlighted with a red rectangular box. The rest of the page content, including the "Home" section with "Argomenti di oggi", "Ultimi eventi", and "Ultime assenze", remains the same as in the previous image. The Windows taskbar at the bottom shows the time 16:46 on 14/11/2020.

3. Schiacciare "Prenota un colloquio"

The screenshot shows the Nuvola web application interface. The browser address bar displays <https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/colloqui>. The page title is "Colloqui prenotati". A blue button labeled "Prenota un colloquio" is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards this button. The main content area displays "Nessun colloquio" and the text "Vedrai qui le tue prenotazioni attive per i colloqui. Aggiungi una nuova prenotazione cliccando su Prenota un colloquio." The left sidebar contains navigation options: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, and Colloqui (which is selected). The Windows taskbar at the bottom shows the date 14/11/2020 and time 16:48.

4. Selezionare il docente interessato (ad es. Serena Tantucci)

The screenshot shows the Nuvola web application interface for selecting a teacher. The browser address bar displays <https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/colloqui/nuovo>. The page title is "Seleziona il docente con cui vuoi prenotare un colloquio". Below the title, there is a list of teachers with their names redacted by black bars and their subjects listed. The teacher "SERENA TANTUCCI" with the subject "TECNOLOGIA" is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the bottom right towards this entry. The left sidebar contains navigation options: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui (which is selected), Documenti scrutinio, Bacheche, Questionari, and Modulistica. The Windows taskbar at the bottom shows the date 14/11/2020 and time 16:49.

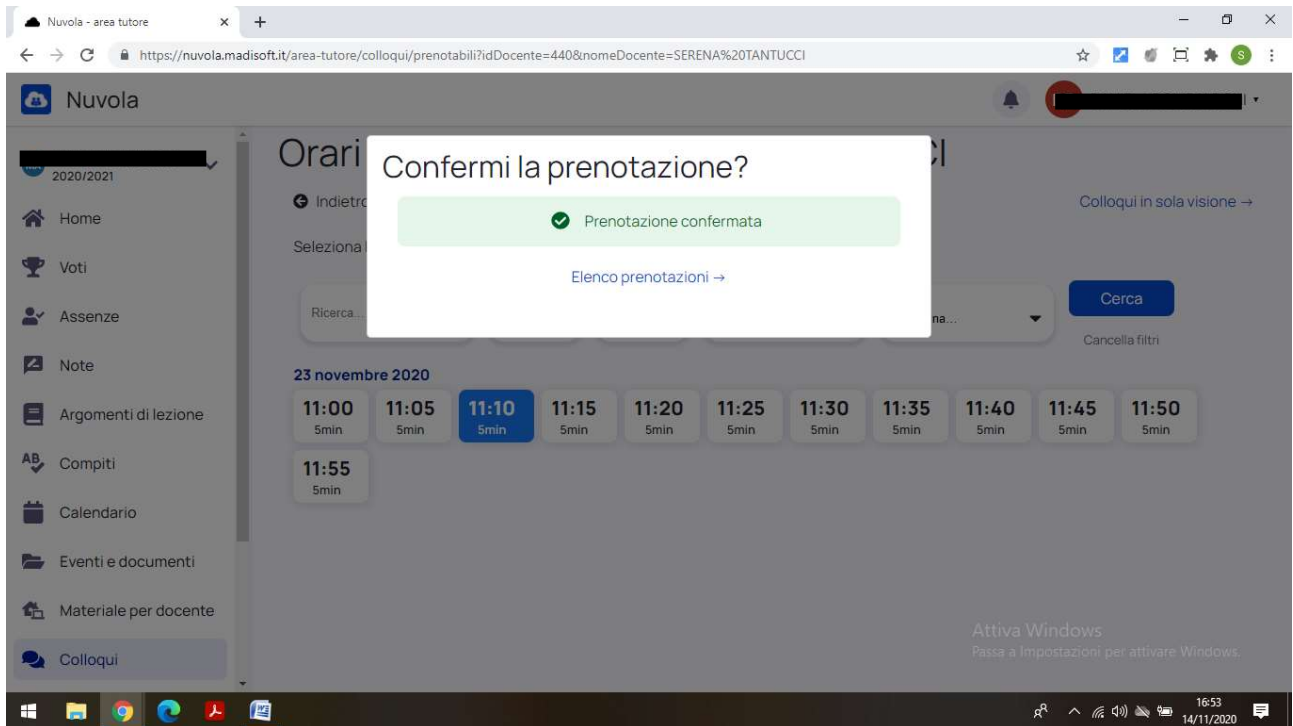
5. Cliccare l'orario che si ritiene più opportuno tra i vari disponibili

The screenshot shows the Nuvola web interface for scheduling a meeting. The page title is "Orari disponibili per SERENA TANTUCCI". Below the title, there are search filters: "Da" (Inserisci data), "A" (Inserisci data), "Tipologia" (Seleziona...), and "Luogo" (Seleziona...). A "Cerca" button is present. The main content area displays a grid of available meeting slots for "23 novembre 2020". The slots are: 11:00 (5min), 11:05 (5min), 11:10 (5min), 11:15 (5min), 11:20 (5min), 11:25 (5min), 11:30 (5min), 11:35 (5min), 11:40 (5min), 11:45 (5min), and 11:50 (5min). The 11:10 slot is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A "Cerca" button is visible on the right. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:51 on 14/11/2020.

6. Dopo aver cliccato l'orario, confermare la prenotazione cliccando il tasto "Prenota"

The screenshot shows the Nuvola web interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box title is "Confermi la prenotazione?". The text inside the dialog box reads: "Vuoi prenotare il colloquio con SERENA TANTUCCI il 23 novembre 2020 alle 11:10?". Below this, it shows "Luogo" (Collegamento con meet), "Tipologia" (Colloqui collettivi), and "Annotazioni" (<https://meet.google.com/eti-sjfn-xhy>). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Annulla" and "Prenota". The "Prenota" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The background shows the same meeting selection interface as in the previous screenshot, with the 11:10 slot still highlighted. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:53 on 14/11/2020.

7. Se la prenotazione è andata a buon fine comparirà la seguente schermata



8. Uscire dal registro elettronico

L'OPERAZIONE ANDRA' RIPETUTA PER TUTTI I DOCENTI CON CUI SI INTENDE AVERE UN COLLOQUIO.

COME COLLEGARSI IL GIORNO DEL RICEVIMENTO MATTUTINO o DEL COLLOQUIO POMERIDIANO

1. Entrare nel registro elettronico

The screenshot shows the Nuvola web application interface. The browser address bar displays <https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/>. The page title is "Home". On the left, there is a sidebar menu with the following items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, and Colloqui. The main content area is titled "Argomenti di oggi" and contains five cards for different subjects: STORIA (1ª ora, 08:00-09:00), STORIA (2ª ora, 09:00-10:00), INGLESE (3ª ora, 10:00-11:00), MATEMATICA (4ª ora, 11:00-12:00), and SCIENZE (5ª ora, 12:00-13:00). Below this, there is a section for "Ultimi eventi" with two cards: "Assemblea elezioni rappresentanti" and "Sospensione lezioni lunedì 2". At the bottom, there is a section for "Ultime assenze" with three cards labeled "ASSENZA". The Windows taskbar at the bottom shows the date as 14/11/2020 and the time as 16:46.

2. Cliccare sulla voce "Colloqui"

This screenshot is identical to the one above, showing the Nuvola web application interface. The key difference is that the "Colloqui" item in the left sidebar menu is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards the "Colloqui" item, indicating the action to be taken.

3. Cliccare su "Colloquio individuale"

Nuvola - area tutore

https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/colloqui

Nuvola

Colloqui prenotati

Prenota un colloquio

Colloqui svolti →

23 novembre 2020

SERENA TANTUCCI
COMPORAMENTO, TECNOLOGIA,
EDUCAZIONE CIVICA

11:10
5 min

Collegamento con meet

Colloquio individuale

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

17:01
14/11/2020

4. Cliccare il link

Nuvola - area tutore

https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/colloqui

Nuvola

Colloquio con SERENA TANTUCCI

23 novembre 2020 11:10

Luogo
Collegamento con meet

Tipologia
Colloquio individuale

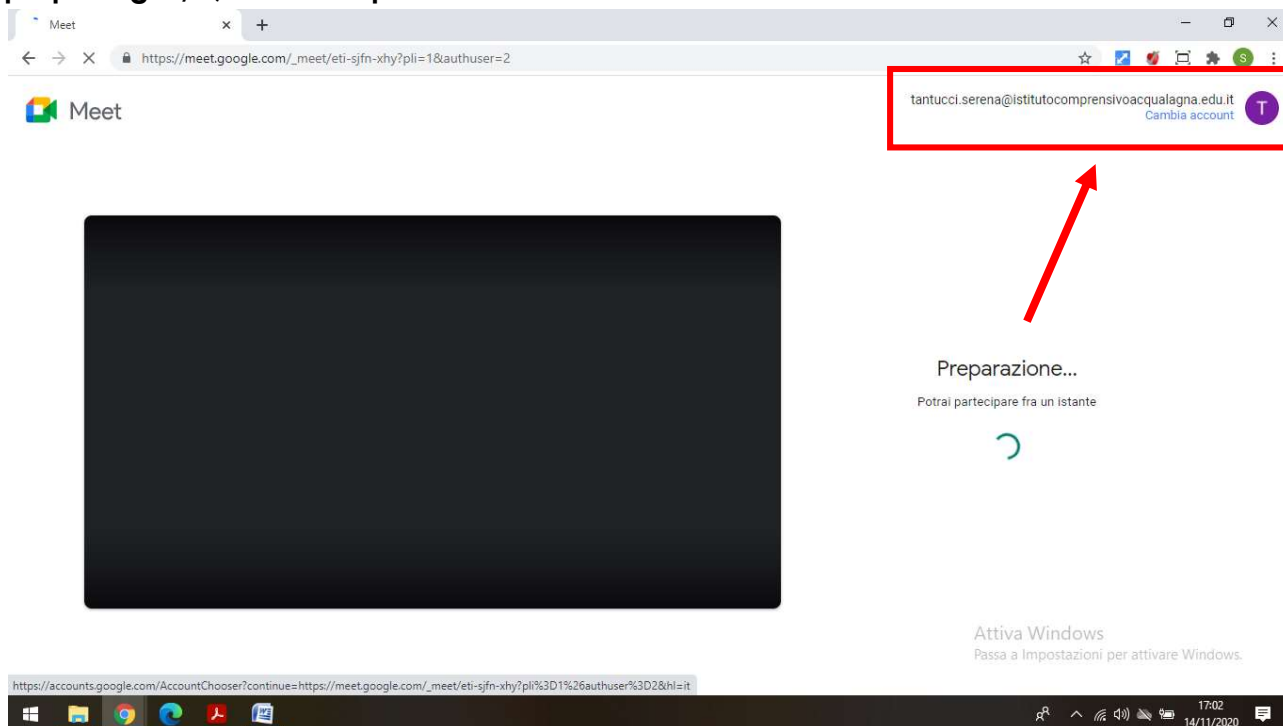
Annotazioni
<https://meet.google.com/eti-sjfn-xhy>

Attiva Windows
Passa a Impostazioni per attivare Windows.

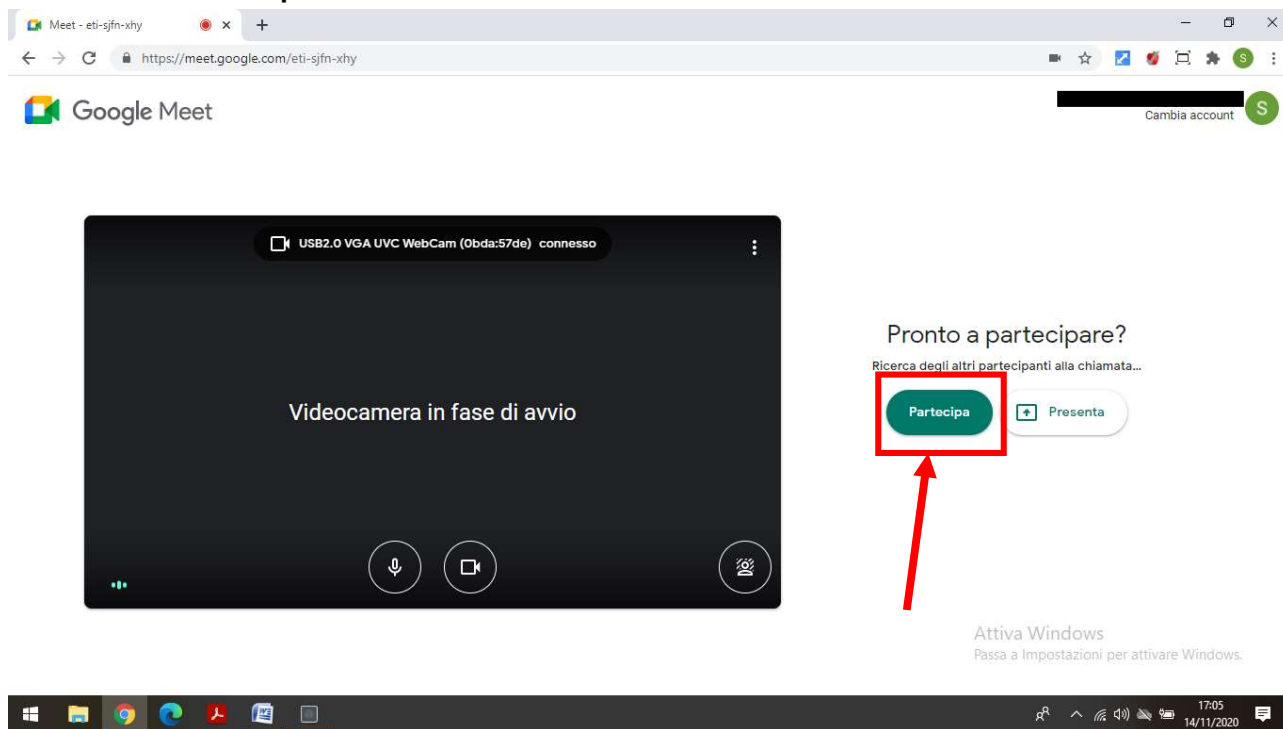
17:01
14/11/2020

https://meet.google.com/eti-sjfn-xhy

5. Verificare di essere entrati nella applicazione Meet con l'account istituzionale del proprio figlio/a, altrimenti procedere con il cambio account



6. Cliccare "Partecipa"



7. Terminato il colloquio, chiudere la chiamata e ripetere la procedura per ogni prenotazione effettuata.

È POSSIBILE COLLEGARSI AI COLLOQUI CON QUALSIASI DEVICES (Pc, tablet, smartphone). QUALORA IL COLLEGAMENTO AVVENGA DA TABLET o SMARTPHONE POTREBBE ESSERE NECESSARIO SCARICARE L'APPLICAZIONE MEET.

COME DISDIRE UN APPUNTAMENTO PRENOTATO

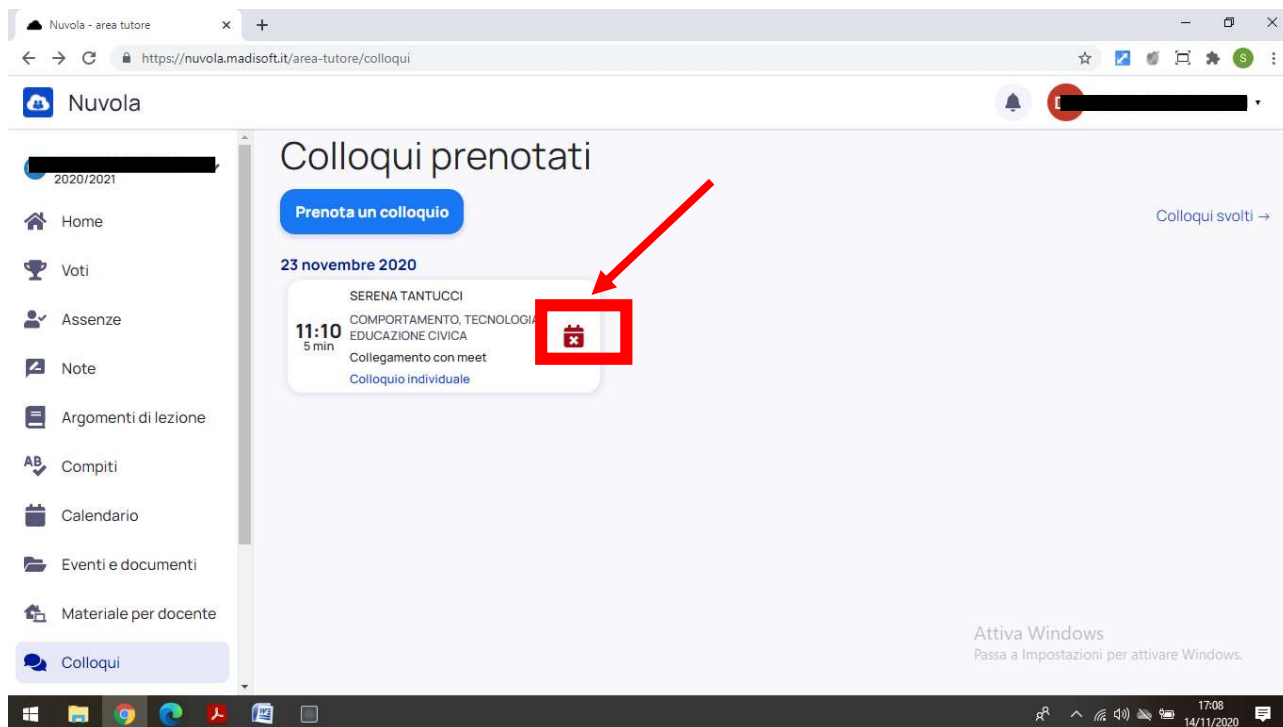
1. Entrare nel registro elettronico

The screenshot shows the Nuvola web portal interface. The browser address bar displays <https://nuvola.madisoft.it/area-tutore/>. The page title is 'Nuvola'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, and Colloqui. The main content area is titled 'Home' and features several sections: 'Argomenti di oggi' with five topic cards (STORIA, STORIA, INGLESE, MATEMATICA, SCIENZE); 'Ultimi eventi' with two event cards ('Assemblea elezioni rappresentanti' and 'Sospensione lezioni lunedì 2'); and 'Ultime assenze' with three 'ASSENZA' cards. A red circle highlights the user profile dropdown menu in the top right corner.

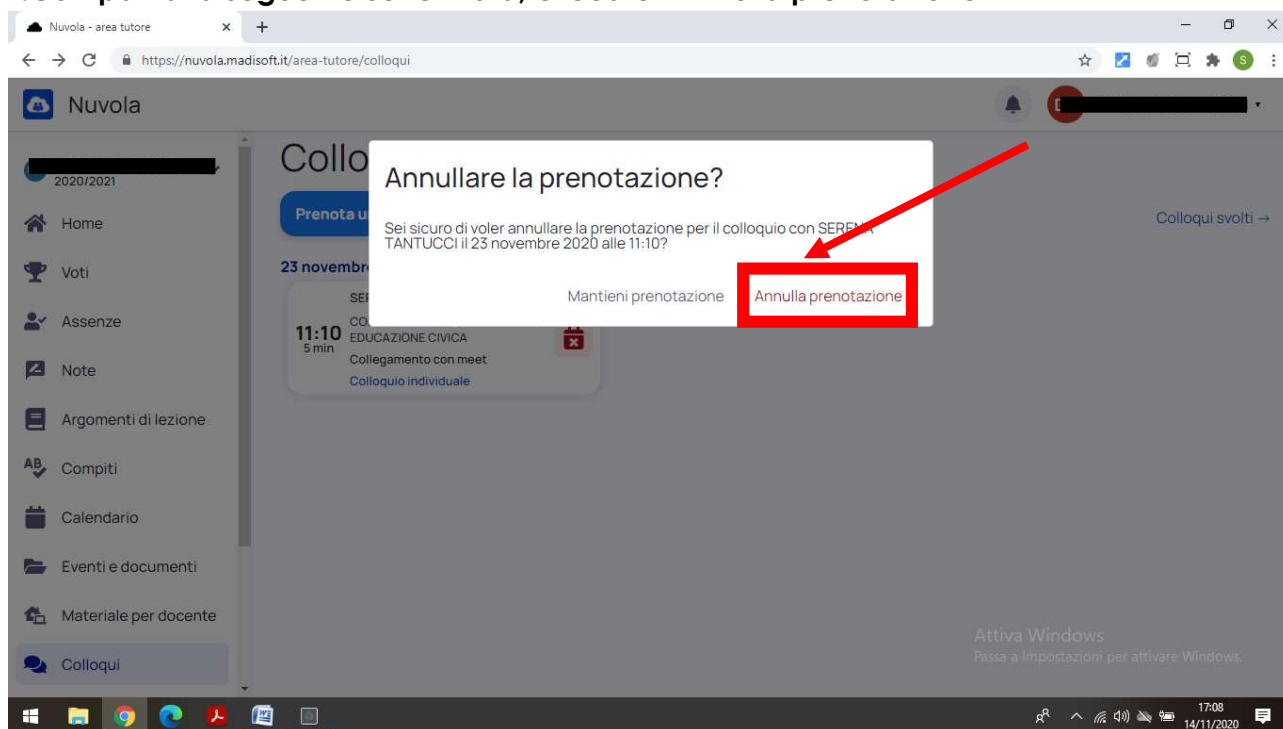
2. Cliccare sulla voce "Colloqui"

This screenshot is identical to the one above, showing the Nuvola web portal interface. The only difference is that the 'Colloqui' option in the left sidebar is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right side of the page.

3. Cliccare sul simbolo rosso



4. Comparirà la seguente schermata, cliccare "Annulla prenotazione"



5. Uscire dal registro elettronico