



Google Meet

Guida rapida per
STUDENTI



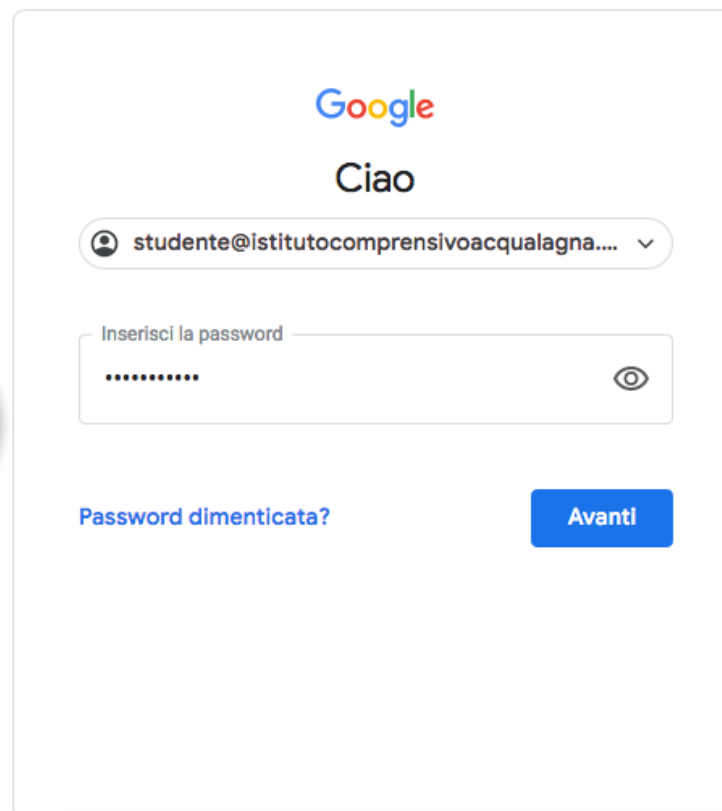
← → ↻ 🏠 🔒 https://accounts.google.com

1

Scrivi nella barra del browser:
http:\\accounts.google.com

Inserisci
l'indirizzo
email e la
password
forniti dalla
scuola

2



Google

Ciao

studente@istitutocomprensivoacqualagna....

Inserisci la password

Password dimenticata?

Avanti

L'indirizzo email è del tipo:
cognome.nome@istitutocomprensivoacqualagna.edu.it

Solo al primo
accesso



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di istitutocomprendivoacqualagna.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Clicca
sul tasto
"Accetta"

**Solo al primo
accesso**



Cambia la password di
studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password
sicura](#)

1 Crea una nuova password
in sostituzione di quella
che ti ha dato la scuola

1

2 Riscrivi la nuova
password per confermarla

2

Scegli una nuova password sicura che
non utilizzi per altri siti web.

Crea password

.....

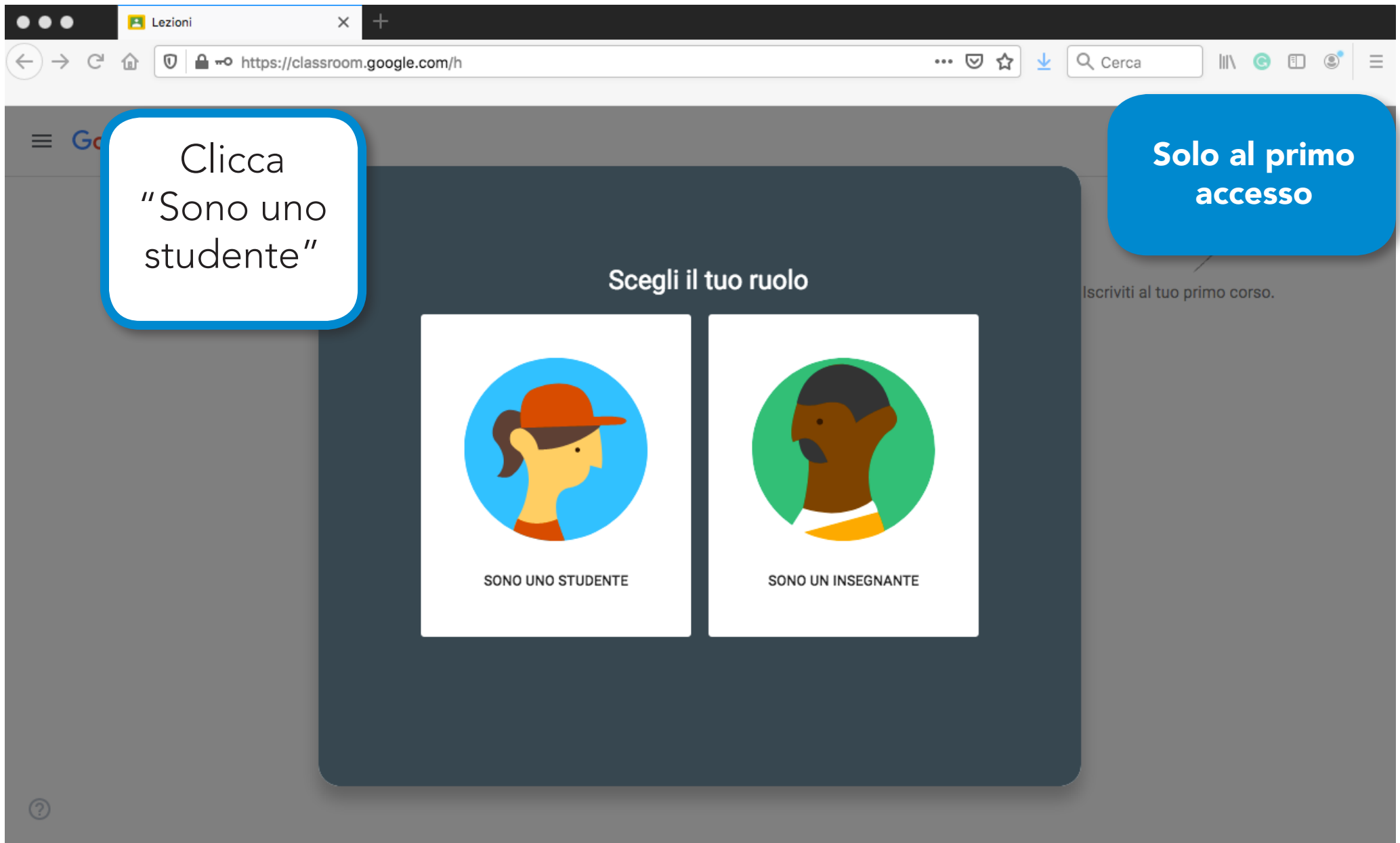
Conferma password

.....

Cambia password

**La nuova
password è
strettamente
personale.**

**Scrivila per non
dimenticarla e non
darla ad altri.**



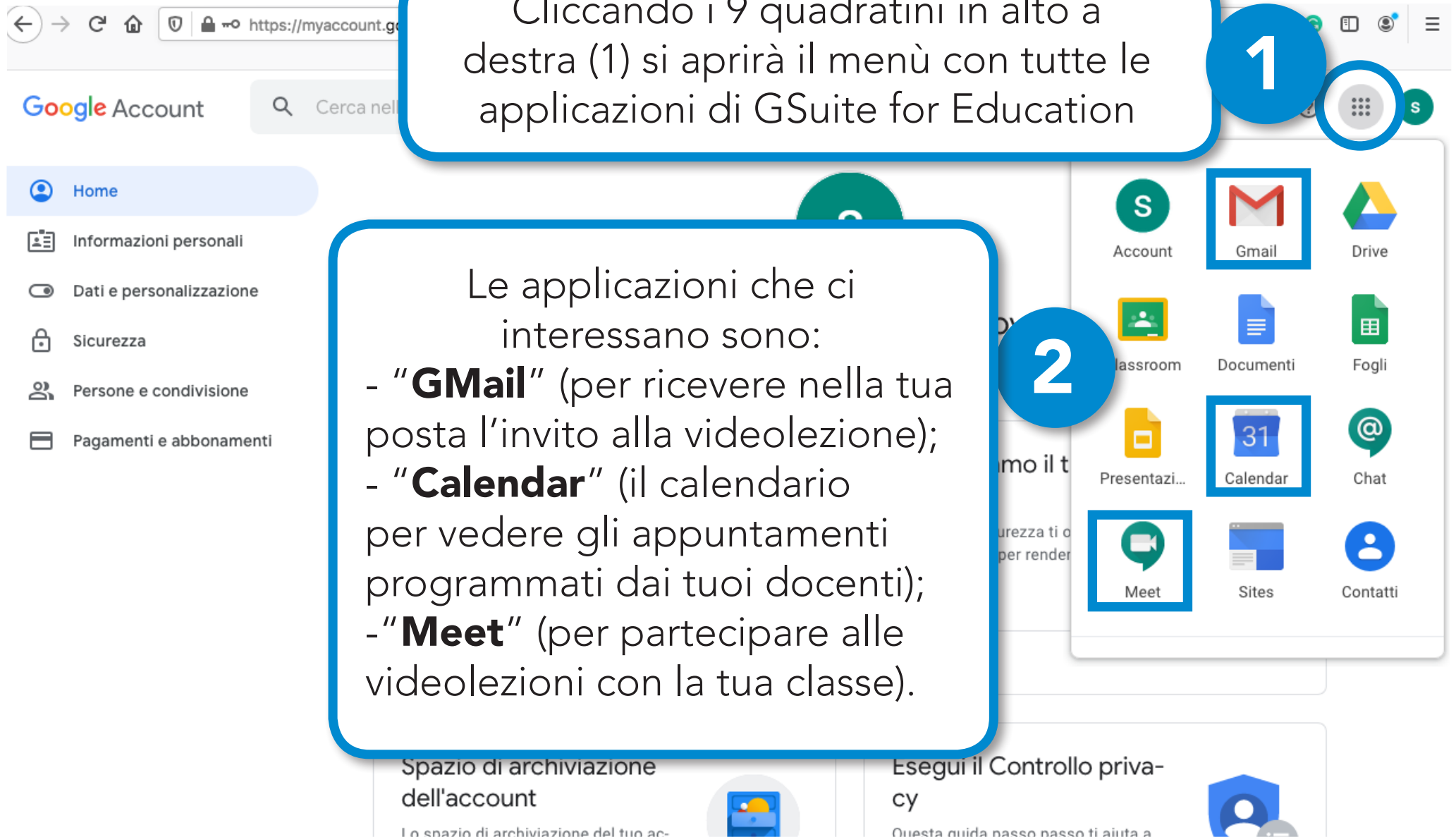
Clicca
"Sono uno
studente"

**Solo al primo
accesso**

Cliccando i 9 quadratini in alto a destra (1) si aprirà il menù con tutte le applicazioni di GSuite for Education

Le applicazioni che ci interessano sono:

- "**GMail**" (per ricevere nella tua posta l'invito alla videolezione);
- "**Calendar**" (il calendario per vedere gli appuntamenti programmati dai tuoi docenti);
- "**Meet**" (per partecipare alle videolezioni con la tua classe).



COME FACCIAMO A SAPERE QUANDO HO IN PROGRAMMA UNA VIDEOLEZIONE CON I MIEI DOCENTI?

A

Trovi l'orario della tua classe sul sito web della scuola nella sezione **Didattica a Distanza**

B

Ricevi una mail dal tuo insegnante su **Gmail** nel momento in cui la programma

C

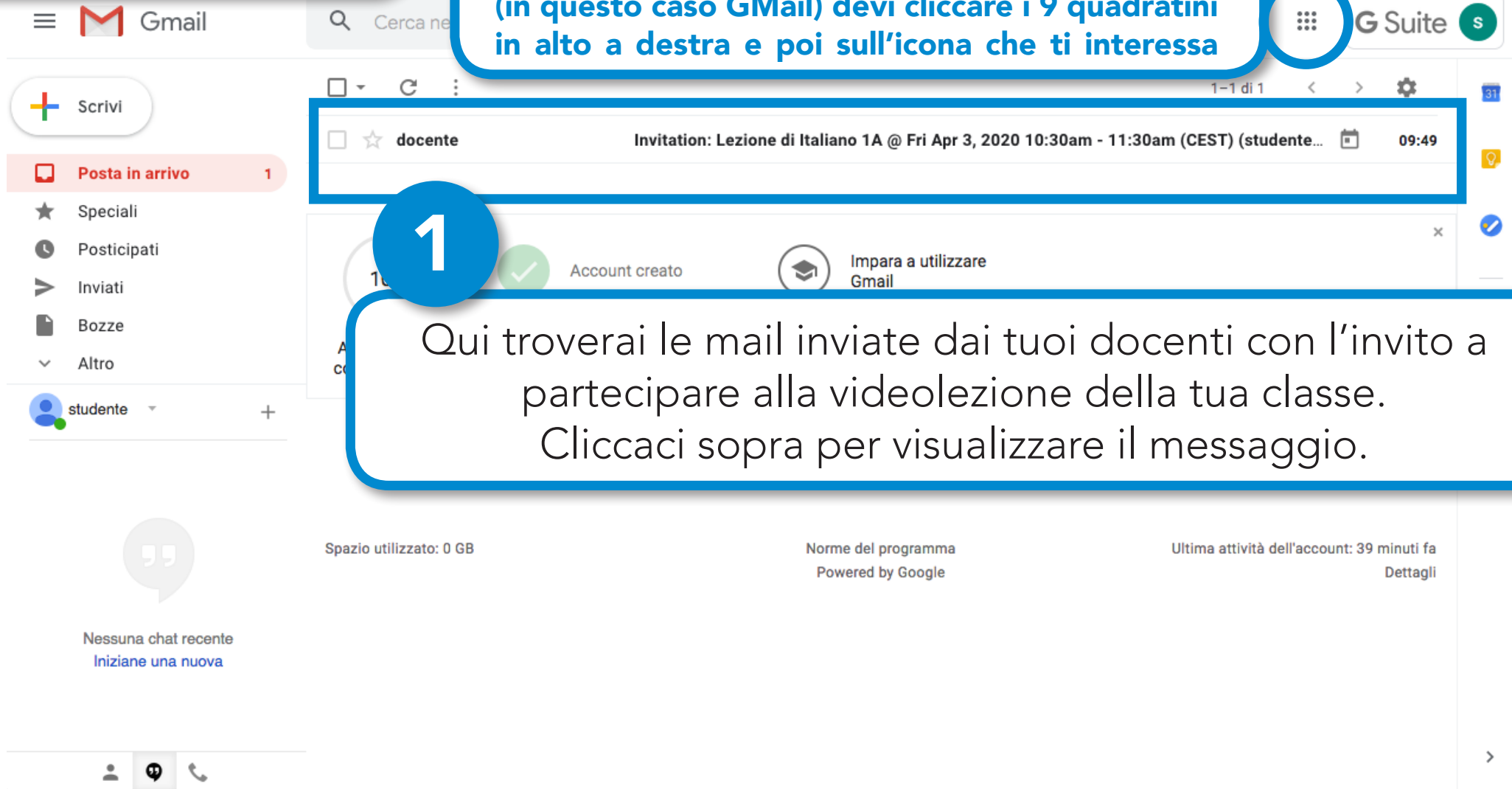
Visualizzi tutte le videolezioni che sono state programmate su **Google Calendar**

D

Accedendo a **Google Meet**, puoi vedere le videolezioni programmate dai tuoi docenti per quel giorno

Cominciamo con GMail (posta) 1/2

RICORDA: per accedere alle diverse applicazioni
(in questo caso GMail) devi cliccare i 9 quadratini
in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa



Qui troverai le mail inviate dai tuoi docenti con l'invito a partecipare alla videolezione della tua classe. Cliccaci sopra per visualizzare il messaggio.

Apertura della mail GMail (posta) 2/2

Invitation: Lezione di Italiano 1A @ Fri Apr 3, 2020 10:30am - 11:30am (CEST) (studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it) Posta in arrivo x

docente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it [tramite google.com](#)
a me

1 Qui potrai visualizzare la materia, l'orario e il giorno in cui si terrà la lezione

2 Qui troverai il **link** per partecipare alla video lezione di Meet. Basterà cliccarci sopra per accedere alla videolezione.

3 In questa parte troverai il **messaggio** dell'insegnante ed **eventualmente il materiale** che il docente ti ha inviato, utile per seguire la lezione. Se trovi il materiale in allegato, scaricalo sul tuo computer prima della lezione.

Lezione di Italiano 1A
Visualizza su Google Calendar
Quando ven 3 apr 2020 8:30AM - 9:30AM (UTC)
Chi docente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it*
Sì Forse No Altre opzioni

You have been invited to the following event.

Lezione di Italiano 1A
When Fri Apr 3, 2020 10:30am - 11:30am Central European Time - Rome
Joining info Join Hangouts Meet
[meet.google.com/eco-vzzw-zgg](#)
Join by phone
+1 317-978-1637 (PIN: 708863340)
Calendar [studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](#)
Who • docente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it - organizer
• studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it
Attachments [Accollo e Dafne.pdf](#)

Buongiorno ragazze e ragazzi,
in allegato il materiale per la lezione che affronteremo venerdì alle 10.30.
Going (studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it)? [Yes](#) - [Maybe](#) - [No](#) [more options >](#)

Invitation from [Google Calendar](#)
You are receiving this email at the account [studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](#) because you are subscribed for invitations on calendar [studente@istitutocomprendivoacqualagna.edu.it](#).
To stop receiving these emails, please log in to <https://www.google.com/calendar/> and change your notification settings for this calendar.
Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer and be added to the guest list, or invite others regardless of their permissions.

Come usare Google Calendar

RICORDA: per accedere alle diverse applicazioni (in questo caso Calendar) devi cliccare i 9 quadratini in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, a calendar icon with the number 3, the word 'Calendar', a date selector showing 'Oggi' and 'Aprile 2020', and a view selector set to 'Settimana'. To the right of the view selector is a grid of 9 small application icons, with the first one (Calendar) circled in blue and labeled with a large blue '1'. Below the navigation bar is a calendar grid for April 2020. On the left side, there's a sidebar with a 'Crea' button, a 'GMT+02' indicator, and a list of calendars under 'I miei calendari' and 'Altri calendari'. A blue box labeled with a large blue '2' highlights a specific time slot on the calendar grid, showing three events: 'Lezione di Matematica 11AM - 12PM', 'Lezione di Inglese 12 - 1PM', and 'Lezione di Storia 10 - 11AM'. On the right side of the calendar grid, there's a green button labeled 'Liberazione'.

Scegli il tipo di visualizzazione del tuo calendario (1) - per es. giorno, settimana, mese.

Qui potrai visualizzare tutte le lezioni che sono state programmate e a cui potrai partecipare (2).

Per esempio, qui vediamo:

- lunedì dalle 11 alle 12 Matematica
- lunedì dalle 12 alle 13 Inglese
- martedì dalle 10 alle 11 Storia

Come usare Google Meet

RICORDA: per accedere alle diverse applicazioni (in questo caso Meet) devi cliccare i 9 quadratini in alto a destra e poi sull'icona che ti interessa

pli=1&authuser=0

Meet 10:13 • ven, 3 apr



S

Accedendo a **Meet** troverai le lezioni in programma nella giornata (vedi riquadro giallo).

Nell'esempio vediamo che oggi alle 10:30 comincerà la lezione di italiano.

All'ora indicata come inizio della lezione, ti basterà **cliccare sulla barra verde** della lezione per entrare nell'aula virtuale.

+ Partecipa a una riunione o avviala

10:30

Lezione di Italiano 1A

Growing Together • Ping Zha • groups

Come usare Google Meet

1

Ora che sei entrato nell'aula virtuale, Google ti chiederà di poter accedere al tuo microfono e alla tua webcam. Clicca "**Consenti**" per poter farti vedere e parlare con la classe.

Se non hai la webcam non preoccuparti, potrai comunque vedere il docente e ascoltarlo.



Lezione di Italiano 1A

Non c'è nessun altro qui

2

Partecipa

Presenta

Fotocamera in fase di avvio

Dopo aver dato il consenso, clicca sul tasto verde "**Partecipa**" e attendi che il docente ti dia il permesso per entrare nell'aula virtuale.

Eccoci ora dentro l'aula virtuale di Meet

Dove ora vedi una "S"
troverai invece il tuo
insegnante in video!

1

Qui trovi i tasti per
(in ordine da sinistra a destra):
a) attivare (bianco) / disattivare
(rosso) il **microfono**
b) chiudere ed **uscire** dalla
videolezione
c) attivare (bianco) / disattivare
(rosso) la **webcam**

2

3

Qui trovi i tasti per
(da sinistra a destra):
a) vedere quali sono le persone
che sono in videolezione con te
b) scrivere/leggere la chat

Basterà cliccare sopra i tasti per
vedere.

The image shows a Google Meet web interface. The browser's address bar at the top displays the URL `https://meet.google.com/eco-vzzw-zgo?pli=1&authuser=0`. The main video area is black, with a green circular icon partially visible at the bottom center. In the bottom-left corner of the video area, there are three green dots followed by the text "Tu".

A white callout box with a blue border and a blue circle containing the number "1" is positioned over the video area. It contains the text: "Cliccando su 'Persone' vedrai l'elenco di tutte le persone che stanno seguendo la videolezione."

On the right side, a sidebar is overlaid, also with a blue border. It has a header with a person icon and the text "Persone (1)", and a "Chat" button with a speech bubble icon. Below this is a section titled "Aggiungi" with a person-plus icon. Underneath, there is a list of participants, showing a green circle with the letter "S" and the text "studente prova (tu)".

The image shows a Google Meet web interface. At the top is a browser address bar with the URL `https://meet.google.com/eco-vzzw-zgo?pli=1&authuser=0`. The main area is dark with a large green circle containing a white 'S' in the center. Two callout boxes with blue borders and white text provide instructions. Callout 1, marked with a blue circle containing the number '1', points to the 'Chat' button in the top right sidebar. Callout 2, marked with a blue circle containing the number '2', points to the text input field in the chat sidebar. The chat sidebar on the right shows 'Persone (1)' and a message from 'Tu' at 10:16: 'Buongiorno Prof. io ci sono!'. At the bottom left of the main area, there is a small status bar with three green dots and the text 'Tu'.

← → ↻ 🏠 🔒 🔊 🗨️ `https://meet.google.com/eco-vzzw-zgo?pli=1&authuser=0` ... 🛡️ ☆ ⬇️ 🔍 Cerca 📺 🟢 📄 👤 ☰

Cliccando su "Chat" potrai sia scrivere, sia leggere cosa hanno scritto gli altri partecipanti.

1

S

Qui puoi scrivere il tuo messaggio ed inviarlo (2) **ATTENTO!** Il messaggio è visibile a tutti i partecipanti, non solo al tuo docente

2

Persone (1) Chat

Tu 10:16
Buongiorno Prof. io ci sono!

Invia un messaggio a tutti ▶

... Tu

LE REGOLE DELLE VIDEOLEZIONI CON GOOGLE MEET

1

Quando entri nella chat **disattiva il tuo microfono** altrimenti nell'aula virtuale si genera troppo rumore

2

Accendi il microfono **solo** quando il docente ti chiede qualcosa e devi rispondere, o quando ti dà la parola.

3

La chat equivale ad **alzare la mano**.
Utilizza la chat per chiedere la parola al tuo docente, o **se devi fare una domanda** riguardo a quello che sta spiegando. Solo dopo che il docente ti ha dato il permesso, attiva il microfono e parla.

4

La chat **NON DEVE** assolutamente **MAI** essere usata per questioni che non riguardino la lezione o la scuola.